

Положение принято
Советом Учреждения
Протокол № 10 от 02.03.2016
Председатель:
Е.А. Федулова Федулова Е.А.

«02» марта 2016 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №30



Т.Н.Биргер

Приказ № 8
от «02» марта 2016 г

Согласовано:
Председатель ПК
В.И. Курбанова В.И. Курбанова
«02» марта 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ о кабинете педагога-психолога

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 30»

2016г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кабинете педагога-психолога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 30» (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ. (с последующими изменениями и дополнениями).
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 и зарегистрированные в Минюсте РФ 14.11.2013 г., рег. №30384.
- Санитарные правила и нормы 2.4.1.3049 – 13, утвержденные Постановлением главного государственного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 и зарегистрированные в Минюсте России от 29.12.2013 г., рег. №28564.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 30.

1.2. Кабинет педагога-психолога функционирует в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.3. Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой системы МБДОУ № 30 по оказанию коррекционной и помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам психического развития, оказания индивидуальной помощи, а также адаптации воспитанников.

1.4. Адекватность и полноценность функционирования кабинета педагога-психолога базироваться на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включает всё необходимое техническое оснащение и оборудование.

1.5.. При функционировании кабинета предусматривается возможность использования групповых комнат, музыкально-физкультурного зала и рекреационных помещений дошкольной образовательной организации для проведения различных видов психологической деятельности.

1.6. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога.

1.7. Оборудование кабинета отвечает требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Кабинет организован с целью создания условий, для реализации основных направлений деятельности педагога-психолога: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, просветительской, психопрофилактической.

2.2. Основными задачами работы педагога-психолога в кабинете являются:

- Реализация поставленных профессиональных целей и задач;
- Обеспечение психолого-педагогических условий для осуществления диагностической и психокоррекционной работы с воспитанниками, имеющими проблемы в развитии.
- Создание благоприятного для развития воспитанников психологического климата и организации продуктивного общения со взрослым и сверстниками.
- Развитие индивидуальных особенностей детей (интересы, склонности, способности).
- Осуществление психологического консультирования родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.3. Задачи и специфика работы кабинета педагога-психолога определяют целесообразность функционирования его на базе МБДОУ № 30, что обеспечивает регулярность посещения кабинета воспитанниками, подбор и адаптацию методов и приемов психологического воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

3. Оснащение кабинета:

- методические пособия;
- диагностический инструментарий;
- библиотека практического психолога;
- игрушки;
- настольные игры;
- набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);
- технические средства обучения: музыкальный центр с аудиотеккой, система видеовоспроизведения с набором слайдов.
- ноутбук, принтер;
- комплект мебели (шкаф с полками для размещения методических пособий, литературы, столы и стулья для аудиторской работы с подгруппой детей, письменный стол и стул для педагога-психолога, мягкая мебель или диван, кресло для релаксации);
- ковровое покрытие;
- оборудование для релаксации: пузырьковая колонна, зеркальный шар с подсветкой, светильник с приглушенным светом, генератор звуков и запахов и пр.

5. Организация рабочего пространства кабинета:

5.1. Кабинет организован в одном помещении, территориально изолирован от групповых помещений.

5.2. Зонирование:

- зона консультативной работы;
- зона диагностической и коррекционно-развивающей работы;
- зона игровой терапии (обязательно наличие ковра);
- зона релаксации и снятия эмоционального напряжения;
- личная (рабочая) зона психолога

Функциональные зоны кабинета могут частично перекрывать друг друга, полностью совпадать или трансформироваться одна в другую.

5.3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- поддержание чистоты и порядка в кабинете;
- обеспечение исправности мебели;
- обеспечение системы проветривания;
- обеспечение норм освещенности помещения.

6. Средства и материальная база

6.1. Кабинет педагога-психолога финансируется и оборудуется за счет средств МБДОУ № 30.

6.2. Заведующий МБДОУ № 30 обеспечивает создание условий для психического развития воспитанников.

6.2. Оснащение оборудованием кабинета педагога-психолога осуществляется с учетом возрастных особенностей воспитанников.

7. Управление:

7.1. Общее руководство кабинетом педагога-психолога осуществляет заведующий МБДОУ № 30.

7.2. Методическое руководство работой педагога-психолога осуществляет старший воспитатель.

8. Документация кабинета педагога-психолога:

- нормативная документация;
- график работы педагога-психолога;
- план работы педагога-психолога;
- рабочая программа коррекционной работы;
- должностная инструкция;
- инструкции по охране труда, технике безопасности;
- инструкции по противопожарной безопасности;
- перечень оборудования;
- мониторинговая документация;
- журнал обращения родителей (законных представителей);
- план работы с педагогами и родителями (законными представителями);
- материалы для работы с родителями, педагогами, воспитанниками;
- прочее.

6. Ответственность:

- Педагог-психолог несёт ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему детей.

- Педагог-психолог несёт ответственность за сохранность оборудования, технических средств обучения, дидактических пособий и учебно-методических материалов.

- Педагог-психолог несёт ответственность за противопожарную безопасность и охрану труда в кабинете.