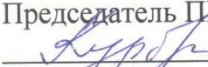


Положение принято  
Советом Учреждения  
Протокол № 30 от 11.07.2022 г.  
Председатель:

Утверждено  
Приказом МБДОУ № 30  
№ 40 от «11» июля 2022 г.  
Заведующий МБДОУ № 30  
Е.А. Федулова



Согласовано:  
Председатель ПК  
 В.И. Курбанова  
11.07.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах обмена подарками и знаками делового гостеприимства  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению развития детей № 30»

# **Положение о правилах обмена подарками и знаками делового гостеприимства Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 30»**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о правилах обмена подарками и знаками делового гостеприимства Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 30» (далее – Положение), разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ № 30 и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 30» (далее – МБДОУ № 30). Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБДОУ № 30 и честному имени его работников, не могут обеспечить долговременное развитие МБДОУ № 30. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы детского сада.

## **2. Цели и намерения**

Данное Положение преследует следующие цели:

2.1. Обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБДОУ № 30.

2.2. Осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МБДОУ № 30 исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликтов интересов.

2.3. Определение единых для всех работников МБДОУ № 30 требований к дарению и принятию деловых подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.4. МБДОУ № 30 намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности МБДОУ № 30.

## **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени МБДОУ № 30 могут передавать другим лицам или принимать от имени детского сада в связи со своей трудовой деятельностью, а

также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

3.2.1. быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДООУ, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

3.2.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3.2.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3.2.4. не создавать репутационного риска для МБДОУ № 30, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

3.2.5. не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ № 30, Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ № 30 и другим внутренним документам МБДОУ № 30, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы МБДОУ № 30 или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ № 30, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам МБДОУ № 30 не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов ДООУ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. МБДОУ № 30 не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые МБДОУ № 30, передаются только от имени МБДОУ № 30 в целом, а не как подарок от отдельного работника МБДОУ № 30.

3.11. Работник МБДОУ № 30, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

3.11.1. отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

3.11.2. по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

3.11.3. в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной

запиской заведующему МБДОУ № 30 и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в МБДОУ № 30 порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБДОУ № 30 могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

#### **4. Область применения**

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника ДОУ в период работы в МБДОУ № 30 . Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.