

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей № 30»

Адрес: 623794, Свердловская область, Артёмовский район, п. Буланаш, ул. Комсомольская, 14а
ИНН 6602007886 КПП 667701001
Телефон: 8(34363)-55-162 E-mail: zhuravushka30@mail.ru

Согласовано:
Председатель ПК


09.01.2020 г.

В.И. Курбанова

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 30

Е.А. Федулова

Приказ № 3/1-д от 09.01.2020 г.



**План по минимизации
установленных коррупционных рисков
в МБДОУ № 30**

**План по минимизации
установленных коррупционных рисков
в МБДОУ № 30**

Цель: Создание и использование организационно - правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ № 30

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий администрации детского сада и работников.
2. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий в образовательной организации.
3. Содействие реализации прав родителей и общественности на доступ к информации о возможных фактах коррупции в образовательной организации.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Общественное управление МБДОУ № 30 в работе по противодействию коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности (родительский комитет) по вопросам участия в управлении образовательной организацией в установленном законодательстве порядке	ежегодно	воспитатели групп, заведующий
1.2.	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 30	По необходимости	Члены комиссии
1.3.	Проведение заседаний комиссии по антикоррупционной деятельности	1 раз в полугодие (февраль, сентябрь)	Заведующий, члены комиссии
1.4.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ № 30	ежемесячно	Члены комиссии
1.5.	Контроль первичной Профсоюзной организации МБДОУ № 30	1 раз в год	Председатель ПК
1.6.	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики на заседании Педагогического Совета	1 раз в год	Председатель Педагогического Совета, заведующий
2. Повышение эффективности деятельности МБДОУ № 30 по противодействию коррупции			
2.1.	Подготовка информации о работе в Образовательной организации по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы	1 раз в полугодие	заведующий
2.2.	Обновление информации на информационных стендах и официальном сайте о деятельности МБДОУ № 30, о правилах приёма воспитанников в детский сад и др.	ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель
2.3.	Предоставление информации об	По мере	Заведующий,

	образовательных услугах, проводимых мероприятиях, результатах работы, расходовании средств, об обновлении развивающей среды и др.	необходимости	старший воспитатель
2.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции, по антикоррупционному просвещению работников МБДОУ № 30	Ежегодно (январь)	Заведующий
2.5.	Изучение передового опыта работы образовательных организаций по антикоррупционной деятельности	Ежегодно	Члены комиссии по антикоррупционной деятельности
2.6.	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 30 ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Ежегодно	Заведующий
2.7.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.	Ежегодно	Заведующий, контрактный управляющий, завхоз
3. Публичность и открытость деятельности образовательной организации			
3.1.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательной организации	постоянно	заведующий, старший воспитатель
3.2.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики образовательной организации по противодействию коррупции в сфере деятельности, отчетов	1 раз в год	Заведующий
3.3.	Организация приема родителей (законных представителей) и граждан заведующим с целью предупреждения коррупционных проявлений	В соответствии с графиком приема	Заведующий
3.4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц. Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращения граждан	По мере необходимости	Заведующий
4. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Образовательной	ежегодно	Председатель первичной

	организации законодательства по противодействию коррупции		профсоюзной организации
4.2.	Повышение квалификации по программе «Противодействие коррупции» (курсы, семинары, вебинары)	ежегодно	Члены комиссии по антикоррупционной деятельности, заведующий
4.3.	Обзор действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, ответственность за совершение коррупционных правонарушений	ежегодно	Члены комиссии по антикоррупционной деятельности, заведующий
4.4.	Ознакомление работников МБДОУ № 30 с локальными нормативными актами по противодействию коррупции	1 раз в полугодие (январь, июль)	Заведующий
4.5.	Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	1 раз в полугодие (январь, июль)	Заведующий
4.6.	Антикоррупционное просвещение работников: распространение памяток, брошюр среди работников МБДОУ № 30, консультирование по вопросам урегулирования конфликта интересов	Ежегодно (февраль-март)	Члены комиссии по антикоррупционной деятельности, заведующий
5. Анализ уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
5.1.	Социологическое исследование, (анкетирование) родителей: «Уровень удовлетворенности качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Ежегодно (май)	старший воспитатель, педагоги
5.2.	Анализ исполнения плана по антикоррупционному просвещению работников МБДОУ № 30	ежеквартально	заведующий
5.3.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции работников МБДОУ № 30	2 раза в год	заведующий
5.4.	Анализ деятельности работников образовательной организации, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	не реже 2 раз в год	Члены комиссии по антикоррупционной деятельности