

Принято:  
Совет Учреждения  
Протокол № 1 от 09.01.2024 г.

Утверждено  
Приказом МБДОУ № 30  
№ 12/1-д от 09.01.2024 г.  
Заведующий  
Е.А. Федулова



**ПОРЯДОК**  
**посещения мероприятий**  
**не предусмотренных годовым планом работы**  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому направлению развития детей № 30»

## **ПОРЯДОК**

### **посещения мероприятий не предусмотренных годовым планом работы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 30» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ № 30 (далее – ДОУ).

1.2. Порядок определяет правила посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в ДОУ и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо ДОУ обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

#### **2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы**

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и иные мероприятия, организатором которых выступает ДОУ.

2.2. ДОУ организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего детским садом

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в годовой план работы, который утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте детского сада.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

### **3. Участие в мероприятии**

3.1. Воспитанники вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для данной категории воспитанников в соответствии с порядком.

3.2. Участие воспитанников в мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность, не предусмотренная образовательной программой, может осуществляться исключительно на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Письменные согласия передаются воспитателю группы, в которой обучается ребенок, или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.3. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- воспитанники ДООУ;
- родители (законные представители), иные родственники воспитанников;
- работники ДООУ;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные ДООУ на мероприятие;

3.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется ДООУ самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.5. Перечень приглашенных лиц утверждается управляющим ДООУ или уполномоченным им лицом.

3.6. Вход и пребывание на территории и в зданиях ДООУ всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом ДООУ.

3.7. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлен детский сад или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.8. Администрация ДООУ заблаговременно извещает родителей (законных представителей) воспитанников о планируемых мероприятиях и условиях участия в нем.

### **4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий**

4.1. ДООУ как организатор мероприятия вправе:

- осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.
- контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.
- обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и(или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. ДООУ как организатор мероприятия обязан:

- обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
- обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. ДООУ не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

#### 4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада
- пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ.
- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

#### 4.5. Участники и зрители обязаны:

- соблюдать порядок на мероприятии.
- выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.
- действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

#### 4.6. Участникам и зрителям запрещено:

- проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.
- проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
- курить в здании, на территории детского сада.
- играть в азартные игры.
- использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- портить имущество детского сада или использовать его не по назначению, мусорить.
- приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории ДОУ и могут быть не допущены к другим мероприятиям ДОУ.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб детскому саду, иным

участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## **5. Информация о посещении обучающимися мероприятий**

5.1. ДОУ ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия детского сада, не предусмотренные годовым планом работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201121

Владелец Федулова Евгения Александровна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024