

Принято:  
Совет Учреждения  
Протокол № 1 от 09.01.2024 г.

Утверждено  
Приказом МБДОУ № 30  
№ 12/1-д от 09.01.2024 г.  
Заведующий  
Е.А. Федулова



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете**

Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому направлению развития детей № 30»

## **1. Общие положения**

1.1. Управление педагогической деятельностью МБДОУ № 30 (далее «Учреждение») осуществляет Педагогический совет.

Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе.

1.2. Деятельность Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете.

1.3. В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждением и все педагогические работники Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы дошкольного образования.

## **3. Основные положения**

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- утверждение направления образовательной деятельности Учреждения;
- решение вопроса повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- принятие рабочих программ педагогов;
- принятие образовательных программ, используемых в Учреждении;
- утверждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

3.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания совета проходят не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Педагогического совета в течение недели после поступления заявления.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение образовательного плана;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении постоянно.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

Срок действия данного положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201121

Владелец Федулова Евгения Александровна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024