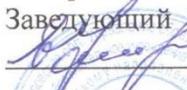


Положение принято  
Советом Учреждения  
Протокол № 26  
от «01» апреля 2021 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №30  
 Е.А. Федулова

Приказ № 2/1-д  
от 09.01.2023 г.



Согласовано:  
Председатель ПК  
 В.И. Курбанова  
09.01.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению развития детей № 30»

## Раздел 1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 30» (далее - Положение) применяется при исчислении заработной платы работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 30» (далее – образовательная организация).

2. Заработная плата работников образовательной организации устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей системой оплаты труда. Система оплаты труда в образовательной организации устанавливается на основе настоящего Положения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Фонд оплаты труда в образовательной организации формируется исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований областного и местного бюджетов, предусмотренных на оплату труда работников бюджетных образовательных организаций, объема субсидии, предоставляемой бюджетным образовательным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с Управлением образования Артемовского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной образовательной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Управление образования Артемовского городского округа устанавливает предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда образовательной организации, а также перечень должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу образовательной организации.

Управление образования Артемовского городского округа осуществляет контроль фонда оплаты труда образовательной организации в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательной организации, определяются в соответствии с уставом образовательной организации и должны соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

## **Раздел 2. Условия определения оплаты труда**

6. Оплата труда работников образовательной организации устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.

7. При определении размера оплаты труда работников образовательной организации учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников образовательной организации предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников образовательной организации производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Примерного положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководитель образовательных организаций:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательной организации;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных организаций.

12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательной организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Преподавательская работа в той же образовательной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

### **Раздел 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательных организаций**

15. Оплата труда работников образовательной организации включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в разделе 5 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в разделе 6 настоящего Положения.

16. Образовательная организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим

профессиональным квалификационным группам.

18. Приведенные в настоящем Положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. Образовательная организация имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Образовательная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

19. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам образовательных организаций, *имеющим высшее или среднее профессиональное образование* по занимаемой должности, за работу в образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях образовательных организаций, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа). Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в образовательных организациях и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельских населенных пунктах, приведен в **приложении № 1** к настоящему Положению.

20. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников повышаются в следующих размерах:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25 процентов;
- 2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;
- 3) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, - на 10 процентов.

21. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда образовательных организаций, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

22. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

23. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

24. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных организаций, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных

подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

25. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в **приложениях № 7, 8 и 9** к настоящему Положению.

26. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». **Приложение № 2**

27. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

28. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в **приложении № 10** к настоящему Положению.

29. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

30. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в **приложениях № 11 и 12** к настоящему Положению.

31. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 5 и 6 настоящего Положения.

#### **Раздел 4. Условия оплаты труда руководителя образовательной организации**

32. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

31. Оплата труда руководителя образовательной организации включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

33. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №

329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям образовательных организаций, утвержденной Управлением образования Артемовского городского округа.

34. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается Управлением образования Артемовского городского округа исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

35. При установлении должностного оклада руководителю образовательной организации предусматривается его повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Управлением образования Артемовского городского округа.

36. Руководителю, при условии, что его деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных: для руководителя – Управлением образования Артемовского городского округа;

37. Стимулирование руководителя образовательной организации, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя образовательной организации, на основании Положения о стимулировании руководителей образовательных организаций Артемовского городского округа, утвержденного приказом Управления образования Артемовского городского округа (далее - Положение о стимулировании руководителей образовательных организаций).

## **Раздел 5. Компенсационные выплаты**

38. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

39. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников образовательной организации при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда образовательной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

40. Для работников образовательной организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). **Приложение № 5** настоящего Положения.

40. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

41. Всем работникам образовательной организации выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

42. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

43. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

44. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации, утвержденном руководителем образовательной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

45. Работникам образовательной организации (кроме руководителя образовательной организации) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам образовательных организаций (кроме руководителя образовательной организации) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Управлением образования Артемовского городского округа.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым

устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем образовательной организации на основании муниципального правового акта Управления образования Артемовского городского округа, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта образовательной организации.

46. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с локальным актом образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

46.1. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

Компенсационные доплаты выплачиваются за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, устанавливаются в размерах предусмотренных законодательством:

- за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) – 35% от ставки – ст. 96 ТК РФ;
- за работу в выходные и праздничные дни в соответствии со ст. 112 ТК РФ;
- за реализацию адаптированной образовательной программы для детей, имеющих отклонения (ОВЗ), до 20 % - педагогам;
- за работу в неблагоприятных для здоровья условиях труда – 10 – 12% в соответствии с приказом № 579 от 20.08.1990 Гособразования СССР .
- за вредные условия труда (по результатам спецоценки условий труда) – 0,04 %.

46.2. Надбавки работникам выплачиваются:

- материально – ответственным работникам (в пределах фонда заработной платы) ст. 144 ТК РФ;
- работникам с ненормированным рабочим днем за дополнительную нагрузку и напряженность труда;
- воспитателям и другим педагогам за дополнительную нагрузку, интенсивность и особую напряженность труда в пределах фонда заработной платы;
- за высокую результативность в работе (написание авторской программы, методики, участие в методобъединениях и т.д.);
- руководителю на основании приказа Начальника Управления образования ;
- за высокую результативность и качество работы;
- за высокие достижения в труде.

В соответствии со ст. 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

47. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

48. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, образовательная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## **Раздел 6. Выплаты стимулирующего характера**

49. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда

работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

50. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

51. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

52. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

53. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

54. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, количественных результатов подготовки обучающихся, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

55. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

56. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в образовательной организации.

Работникам образовательных организаций, имеющим стаж работы (выслугу лет) в образовательных организациях, по решению руководителя образовательной организации могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

от 1 года до 4 лет - до 10 процентов;

от 4 до 10 лет - до 15 процентов;

свыше 10 лет - до 20 процентов.

Основание: Приказ Управления образования Артемовского городского округа от 20.06.2017 г № 161/1.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательными организациями на оплату труда работников.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательной организации.

57. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

58. В целях социальной защищенности работников образовательной организации и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное премирование работников образовательной организации:

1) при награждении грамотами (объявлении благодарности) Управления образования и Главы Артемовского городского округа;

2) при награждении государственными наградами и грамотами Свердловской области;

3) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

4) в связи с празднованием общественных праздников: 23 февраля, 8 Марта, День учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников образовательной организации.

64. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с

учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

65. Материальная помощь работникам учреждения оказывается с целью обеспечения социальной гарантии и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях:

- смерть близких родственников (члены семьи, родители);
- при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т. д на основании заявления работника и приказа заведующего МБДОУ № 30 с указанием ее размера.;
- при длительном заболевании, требующем дорогостоящего лечения (подтвержденное соответствующими документами);

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению  
развития детей № 30»

**Перечень  
должностей работников, которым устанавливается повышенный  
на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки  
заработной платы за работу в муниципальных образовательных организациях  
Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского  
округа,  
расположенных в сельских населенных пунктах**

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:

- младший воспитатель

2. Должности педагогических работников:

- воспитатель
- старший воспитатель
- учитель-логопед
- педагог-психолог
- инструктор по физической культуре
- музыкальный руководитель

3. Должности руководителей структурных подразделений:

- заведующий хозяйством

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению  
развития детей № 30»

**Продолжительность рабочего времени педагогических работников**  
(нормы часов за ставку заработной платы)

1. Оклад (должностной оклад) педагогическим работникам выплачивается за одну ставку:

- 1) 20 часов в неделю - учителю-логопеду;
- 2) 24 часа в неделю – музыкальному руководителю.
- 3) 30 часов в неделю – инструктору физического воспитания;
- 4) 36 часов в неделю - воспитателям (включая старшего воспитателя);
- 5) 36 часов в неделю - педагогу-психологу;

2. Оклады (должностные оклады) другим работникам (младший обслуживающий персонал и учебно-вспомогательный персонал), в том числе, заведующему ДОУ, выплачивается за работу на одну ставку:

- 1) 40-часов в неделю – мужчинам;
- 2) 36 часов в неделю – женщинам (Постановление ВС РСФСР от 1 ноября 1990 г. N 298/3-1 "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе").

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению  
развития детей № 30»

**Перечень  
должностей работников МБДОУ № 30,  
которым устанавливается надбавка за работу в ночное время**

1. Сторож

Примечания:

1. Минимальный размер оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.
2. Указанная надбавка производится как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительству.

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению  
развития детей № 30»

**Критерии выплат материальной помощи  
работникам МБДОУ №30**

|   |  |   |                                 |
|---|--|---|---------------------------------|
| 1 | За счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда, работникам МБДОУ № 30 может быть выплачена материальная помощь   | длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения (подтвержденное соответствующими документами);   | До 50% от должностного оклада   |
|   |  | смерти близких родственников (членов семьи, родителей);   | До 25 % от должностного оклада  |
|   |  | тяжелого материального положения семьи работника, в случае уничтожения недвижимого имущества работника вследствие непреодолимой силы (пожар, наводнение, засуха и прочее) | До 25 % от должностного оклада  |
|   |  | в связи с юбилейной датой (50, 55, 60)  | До 100 % от должностного оклада |
| 2 | Материальная помощь выплачивается для поддержки остро нуждающихся работников, обеспечении социальных гарантий работников образовательного учреждения   |   |                                 |
| 3 | Материальная помощь может быть выделена сотруднику не более одного раза в календарный год, в зависимости от причины оформления материальной помощи и достаточных средств ФОТ МБДОУ, проработавшему в МБДОУ № 30 не менее 1 года, за исключением экстренных случаев (смерть близких родственников). |   |                                 |
| 4 | Материальная помощь выплачивается работнику на основании:  | поданного им заявления;   |                                 |
|   |  | копии документов подтверждающих основание выплаты материальной помощи   |                                 |
|   |  | приказа заведующего МБДОУ № 30  |                                 |

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению  
развития детей № 30»

**Критерии компенсационных выплат  
работникам МБДОУ №30**

|   | <b>Критерии</b>   |   | <b>Повышающий коэффициент</b>  | <b>Основание</b>   |
|---|---|---|--|--|
| 1 | Оплата труда в особых условиях                              | Работники, занятые на опасных и вредных работах   | 0,04   | Ст.146 ТК РФ<br>Аттестация рабочих мест,<br>Специальная оценка условий труда |
|   |   | Работа в местностях с особыми климатическими условиями                                  | 0,15   | Ст.146 ТК РФ   |
| 2 | Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных ст.149 | Выполнение работ различной квалификации   | По тарифной ставке каждой квалификации   | Ст.150 ТК РФ   |
|   |   | Совмещение профессий (должностей)   | Не ниже минимального размера оплаты труда  | Ст.151 ТК РФ   |
|   |   | Сверхурочная работа   | За первые два часа не менее полуторного размера, за последующие часы в двойном размере | Ст.152 ТК РФ   |
|   |   | Работа в ночное время   | 35% от должностного оклада   | Ст.154 ТК РФ   |
|   |   | Работа в выходные и праздничные дни   | В двойном размере  | Ст.153 ТК РФ   |
|   |   | При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей           | Средний размер заработной платы  | Ст.155 ТК РФ   |
|   |   | Оплата времени простоя по причинам не зависящим от работодателя и работника             | 2/3 от должностного оклада   | Ст.157 ТК РФ   |
|   |   | Специалисту логопедического пункта, в том числе являющихся структурными подразделениями | 20% от должностного оклада   | Приложение 2 к приказу Управления образования Артемовского                   |

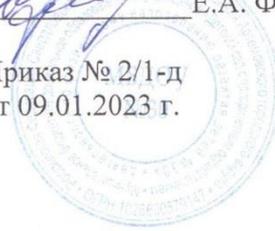
|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   |  | образовательных организаций.  |  | городского округа от 20.06.2017 № 161/1 |
| 3 | Совмещение работы с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования: | Дополнительные отпуска:<br>1 и 2 курс – по 40 календарных дней;<br>На каждом из последующих курсов – по 50 календарных дня  | Сохранение среднего заработка  | Ст.173 ТК РФ                            |
|   |  | Подготовка и защита выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – 4 месяца;  |  |   |
|   |  | Сдача итоговых государственных экзаменов – 1 месяц  |  |   |
|   |  | В течении 10 учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта или сдачи государственных экзаменов устанавливается сокращенная рабочая неделя на 7 часов по желанию работника | За время освобождения выплачивается 50% среднего заработка по основному месту работы, не ниже МРОТ |   |
| 4 | Совмещение работы с обучением в образовательных учреждениях среднего профессионального образования | Дополнительные отпуска:<br>1 и 2 курс – по 30 календарных дней;<br>на каждом из последующих курсов – по 40 календарных дня  | Сохранение среднего заработка, не ниже МРОТ  | Ст. 174 ТК РФ                           |
|   |  | Подготовка и защита выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – 2 месяца;  |  |   |
|   |  | Сдача итоговых государственных экзаменов – 1 месяц  |  |   |
|   |  | В течении 10 учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта или сдачи государственных экзаменов устанавливается сокращенная рабочая неделя на 7 часов по желанию работника | За время освобождения выплачивается 50% среднего заработка по основному месту работы, не ниже МРОТ |   |
| 5 | Выполнение общественной работы   | 1. Председатель ПК<br>2. Уполномоченный по охране труда   | 5% от должностного оклада  | Положение по оплате труда               |

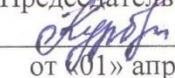
Приложение № 6  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению  
развития детей № 30»

Положение принято  
Советом Учреждения  
Протокол № 26  
от «01» апреля 2021 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №30  
 Е.А. Федулова

Приказ № 2/1-д  
от 09.01.2023 г.



Согласовано:  
Председатель ПК  
 В.И. Курбанова  
от «01» апреля 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению развития детей № 30»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 30» (сокращенное название - МБДОУ № 30).**

Положение вводится в целях унификации методов материального стимулирования, усиления социально - экономической, правовой защиты и материальной поддержки работников учреждения, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно - образовательного процесса, развития творчества и инициативы при проведении оздоровительной и учебно - воспитательной работы с детьми, снижения заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого работника, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности по реализации уставных целей.

Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования, разрабатывается комиссией по распределению доплат и согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива.

#### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 30» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, примерным Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа (приложение к Постановлению Администрации Артемовского городского округа от 07.06.2017 № 646-ПА), приказом Управления образования Артемовского городского округа от 20.06.2017 № 161/1.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 30» (далее по тексту МБДОУ № 30), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения, согласовывается с профсоюзной организацией, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ № 30.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

1.3.1. дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;

1.3.2. оплата труда работникам, замещающим руководителя МБДОУ № 30, на время его отсутствия, составит 30 % от оклада руководителя;

1.3.3. установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы.

1.4. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть в размере не менее 20%.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ № 30 в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей:

- Педагогические работники;
- Учебно-вспомогательный персонал;
- Младший обслуживающий персонал.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника комиссией по распределению стимулирующих выплат. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.9. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется комиссии по приказу заведующего.

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ТК РФ «Стимулирующие выплаты»:

1.10.1. Трудового кодекса РФ (ст. 144-154, 282-288, 333);

1.10.2. с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014),

1.10.3. Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

1.10.4. Устава МБДОУ № 30.

1.10.5. Коллективного договора.

## **Раздел 2. Виды стимулирующих выплат**

2.1. В целях повышения качества деятельности работников МБДОУ № 30 устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) за высокие результаты работы;
- 2) за интенсивность и качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

2.1.1. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных

обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.1.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

2.1.3. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.1.4. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются настоящим Положением.

2.1.5. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательной организации.

2.1.6. Стимулирующие выплаты и премии заведующему МБДОУ № 30 устанавливаются приказом Начальника Управления образования в соответствии с трудовым договором.

### **Раздел 3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)**

3.1. Порядок выплаты надбавок, доплат и материального поощрения работников МДОУ № 30, а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим «Положением», утвержденным заведующим и принятом на Совете Учреждения. Вопросы материального стимулирования рассматриваются комиссией по распределению выплат стимулирующего характера и оформляются протоколом комиссии. Комиссия избирается не менее чем на один год на общем собрании работников Учреждения.

3.5. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца, а также по истечении года.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены.

3.6. Стимулирование работников осуществляется в процентном отношении от должностного оклада и отработанного времени с учетом выполнения показателей (критериев).

3.7. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера, утверждаемая приказом заведующего МБДОУ № 30. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.8. Основными задачами комиссии являются: МБДОУ № 30 в соответствии с критериями и материалами самоанализа;

3.8.1. рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ № 30 перечня работников – получателей стимулирующих выплат;

3.8.2. подготовка протокола заседания комиссии по распределению выплат

стимулирующего характера.

3.9. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. На заседание по необходимости приглашаются:

- заведующий МБДОУ № 30.
- старший воспитатель;
- Председатель первичной Профсоюзной организации;
- члены коллектива;
- заведующий хозяйством.

3.10. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ № 30.

3.11. Все работники МБДОУ № 30 предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденными критериями.

3.12. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.13. Комиссия принимает решение об утверждении (не утверждении) стимулирующих выплат открытым голосованием. Принятое решение оформляется протоколом.

3.14. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБДОУ № 30 и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.15. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ № 30 в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.16. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ № 30 осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

## **Раздел 4. Показатели (критерии) для стимулирования:**

### **4.1. Педагогические работники**

#### **Воспитатель**

| <b>№</b> | <b>Показатели</b>   | <b>процент</b> | <b>Сроки выплаты</b>            |
|----------|---|----------------|---------------------------------|
| 1.       | за эффективность организации воспитательно-образовательного процесса, с использованием в деятельности современных технологий, форм работы с детьми (например, провокация, клубный час и т.д.) | 5-20%          | Ежемесячно, при наличии средств |
| 2.       | Внедрение и использование новых методов фиксации детской инициативы, говорящей среды (правила, новости группы, дневники выбора, азбуки проектов, календари и т.д.)                            | 3-10%          | Ежемесячно, при наличии средств |
| 3.       | Результативность участия воспитателя и воспитанников в конкурсных мероприятиях: международных, всероссийских, муниципальных,  | до 100%        | Ежемесячно, при наличии средств |

|     |  |       |                                 |
|-----|--|-------|---------------------------------|
|     | территориальных  |       |                                 |
| 4.  | за эффективное сотрудничество и взаимодействие с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями (приглашаются на совместные праздники, к участию в различных формах образовательной деятельности, к участию в экскурсиях и т.д.) | 3-10% | Ежемесячно, при наличии средств |
| 5.  | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ДОО требованиям ФГОС ДО, реализуемых образовательных программ  | 5-25% | Ежемесячно, при наличии средств |
| 6.  | Результативность участия в программах, акциях, грантах, инновационных проектах, трансляция опыта на ГМО, ПТЛ, стажировках, педчтениях, имеющих профессиональное значение (район, область)  | 3-20% | Ежемесячно, при наличии средств |
| 7.  | за участие в методической работе (подготовка и проведение консультаций, семинаров, разработка программ, проектов, методических пособий и др.)  | 3-10% | Ежемесячно, при наличии средств |
| 8.  | Наличие материалов, допущенных до публикации на сайте или госпаблике ДОО   | 3-10% | Ежемесячно, при наличии средств |
| 9.  | создание условий и организация деятельность детей за пределами группы (холлы, лестничные марши и т.д.), качественное оформление тематических выставок, видеороликов  | 3-10% | Ежемесячно, при наличии средств |
| 10. | Отсутствие травматизма воспитанников   | 3-10% | Ежемесячно, при наличии средств |
| 11. | Внедрение и использование новых методов фиксации детской инициативы, говорящей среды (правила, новости группы, дневники выбора, азбуки проектов, календари и т.д.)   | 3-20% | Ежемесячно, при наличии средств |
| 12. | За использование на прогулочном участке не менее 10 видов многофункционального материала   | 3-15% | Ежемесячно, при наличии средств |
| 13. | за участие в осуществлении проектной деятельности (оснащение пространства регулярно обновляется и отражает реализующую в настоящий момент детскую деятельность - реализующий тематический проект)  | 5-20% | Ежемесячно, при наличии средств |

## Старший воспитатель

| №   | Показатели  | процент | Сроки выплаты                   |
|-----|---|---------|---------------------------------|
| 1.  | за эффективность организации контроля воспитательно-образовательного процесса   | 5-20%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 2.  | результативность участия старшего воспитателя в акциях, программах, грантах, инновационных проектах, трансляция опыта на ГМО, ПТЛ, стажировках, педчтениях, имеющих профессиональное значение | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 3.  | За оказание помощи педагогам в участии в конкурсных мероприятиях (очных): международных, всероссийских, муниципальных, территориальных  | до 100% | Ежемесячно, при наличии средств |
| 4.  | за использование современных форм работы с педагогами   | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 5.  | контроль организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО требованиям ФГОС ДО, реализуемых образовательных программ   | 5-25%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 6.  | выступление педагогов, курируемых старшим воспитателем на ГМО, мастер-классах, ПТЛ, педагогических советах и других методических мероприятиях (район, область)                                | 3-20%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 7.  | за организацию работы системы наставничества  | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 8.  | за своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности   | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 9.  | Реализация мероприятий сетевого взаимодействия, направленных на развитие ДОО  | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 10. | за эффективное сотрудничество и взаимодействие с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями   | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 11. | за организацию работы сайта, госпблика ДОО (корректировка материалов для публикации)  | 3-20%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 12. | за качество ведения мониторинга   | 3-15%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 13. | за организацию и осуществление контроля проектной деятельности  | 5-20%   | Ежемесячно, при наличии средств |

## Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

| №   | Показатели   | процент | Сроки выплаты                   |
|-----|--|---------|---------------------------------|
| 1.  | за эффективность организации воспитательно-образовательного процесса, с использованием в деятельности современных технологий, форм работы с детьми   | 5-20%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 2.  | результативность участия педагога-специалиста в акциях, программах, грантах, инновационных проектах, трансляция опыта на ГМО, ПТЛ, стажировках, педчтениях, имеющих профессиональное значение                      | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 3.  | за участие и результативность в конкурсных мероприятиях: международных, всероссийских, муниципальных, территориальных  | до 100% | Ежемесячно, при наличии средств |
| 4.  | за взаимодействие с воспитателем, участие в деятельности, организованной в группе  | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 5.  | за организацию развивающей предметно-пространственной среды групп, кабинета, оснащение образовательного процесса, разработку дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов и др. | 5-25%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 6.  | за реализацию индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ, группы риска, особыми образовательными потребностями   | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 7.  | отсутствие случаев травматизма воспитанников   | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 8.  | за эффективное сотрудничество и взаимодействие с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями  | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 9.  | за организацию работы сайта, госпублика ДОО (корректировка материалов для публикации)  | 3-20%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 10. | Эффективное и качественное включение в образовательный процесс проектного метода (вкрапление элементов декора, образовательного материала на каждом занятии) в соответствии с темой проекта                        | 5-20%   | Ежемесячно, при наличии средств |

## Педагог-психолог, учитель-логопед

| №   | Показатели   | процент | Сроки выплаты                   |
|-----|--|---------|---------------------------------|
| 1.  | за эффективность организации воспитательно-образовательного процесса, с использованием в деятельности современных технологий, форм работы с детьми   | 5-20%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 2.  | результативность участия педагога-специалиста в акциях, программах, грантах, инновационных проектах, трансляция опыта на ГМО, ПТЛ, стажировках, педчтениях, имеющих профессиональное значение                      | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 3.  | за участие и результативность в конкурсных мероприятиях: международных, всероссийских, муниципальных, территориальных  | до 100% | Ежемесячно, при наличии средств |
| 4.  | за взаимодействие с воспитателем, участие в деятельности, организованной в группе  | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 5.  | за организацию развивающей предметно-пространственной среды групп, кабинета, оснащение образовательного процесса, разработку дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов и др. | 5-25%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 6.  | за реализацию индивидуальных образовательных маршрутов детей, детей с ОВЗ, группы риска, особыми образовательными потребностями  | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 7.  | отсутствие случаев травматизма воспитанников   | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 8.  | за эффективное сотрудничество и взаимодействие с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями  | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 9.  | за организацию работы сайта, госпубллка ДОО (корректировка материалов для публикации)  | 3-20%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 10. | Эффективное и качественное включение в образовательный процесс проектного метода (вкрапление элементов декора, образовательного материала на каждом занятии) в соответствии с темой проекта                        | 5-20%   | Ежемесячно, при наличии средств |

## 4.2. Учебно-вспомогательный персонал

| №      | Показатели  | процент | Сроки выплаты                   |
|--------|---|---------|---------------------------------|
| 4.2.1. | за оказание помощи в организации воспитательно-образовательного процесса  | 5-20%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 4.2.2. | за обеспечение безопасных санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН | 3-20%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 4.2.3. | по итогам заочных конкурсов   | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 4.2.4. | по итогам очных конкурсов: международных, всероссийских, муниципальных, территориальных                         | до 100% | Ежемесячно, при наличии средств |
| 4.2.5. | за эффективное сотрудничество и взаимодействие с семьями воспитанников  | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 4.2.6. | за работу по улучшению развивающей предметно-пространственной среды, создание комфортных условий в ДОУ          | 5-25%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 4.2.7. | за своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности                                 | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 4.2.8. | за участие в детсадовских, муниципальных, территориальных, областных мероприятиях                               | 3-15%   | Ежемесячно, при наличии средств |

## 4.3. Младший обслуживающий персонал

| №      | Показатели   | процент | Сроки выплаты                   |
|--------|--|---------|---------------------------------|
| 4.3.1. | За оперативность выполнения заявок по устранению неполадок, высокий уровень исполнительской дисциплины | 5-25%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 4.3.2. | за отсутствие нарушений санитарных правил по содержанию помещений детского сада, техники безопасности  | 3-15%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 4.3.3. | за ответственное отношение к содержанию материальных ценностей ДОУ                                     | 3-15%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 4.3.4. | за обеспечение бесперебойной и безаварийной работы всех видов систем ДОУ                               | 5-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 4.3.5. | за оказание помощи по улучшению развивающей предметно-пространственной и создание комфортной среды ДОУ | 5-25%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 4.3.6. | за своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности                        | 3-10%   | Ежемесячно, при наличии средств |
| 4.3.7. | за участие в детсадовских, муниципальных, территориальных,   | 3-15%   | Ежемесячно, при наличии средств |

|        |  |       |                                 |
|--------|--|-------|---------------------------------|
|        | областных мероприятиях, акциях   |       |                                 |
| 4.3.8. | за качество организации детского питания в ДОУ, осуществление контроля за качественными поставками продуктов питания | 5-25% | Ежемесячно, при наличии средств |

## Раздел 5. Порядок и условия премирования

5.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

5.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование к праздничным и юбилейным датам за добросовестный и многолетний труд. Премии к юбилеям работы в МБДОУ № 30.

5.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

5.4. Единовременное премирование работников МБДОУ № 30 проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

5.5. Работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

5.6. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы.

5.7. Решение о виде и размере премирования работников заведующий МБДОУ № 30 оформляет приказом.

5.8. Основными условиями премирования являются:

5.8.1. качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

5.8.2. неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МБДОУ № 30, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;

5.8.3. своевременное выполнение плановых заданий, участие в общественных мероприятиях, акциях;

5.8.4. за интенсивность и высокую результативность работы, за отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;

5.8.5. за общее качество результатов работы по итогам года - выплачивается всему списочному составу, проработавшему полный календарный год;

5.8.6. к праздничным датам: 23 февраля, 8 Марта, День Учителя, к юбилею МБДОУ № 30;

5.8.7. по итогам выпуска детей в школу;

5.8.8. при награждении:

- Почетной грамотой (объявлении благодарности) Управления образования и Главы Артемовского городского округа;

- государственными наградами и Почетной грамотой (объявлении благодарности) Свердловской области;
  - Почетной грамотой (объявлении благодарности) Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 5.9. Премия выплачивается в день выплаты заработной платы.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается бухгалтером-расчетчиком.

6.2. Заведующий МБДОУ № 30 имеет право для выплат стимулирующего характера (премий) использовать средства экономии ФОТ.

6.3. Заведующий МБДОУ № 30, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.4. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств, заведующий может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

Приложение № 7  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению  
развития детей № 30»

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

| Квалификационные уровни   | Наименование должности                                       | Минимальный размер должностных окладов, рублей |
|---|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |  |  |
|   | вожатый;<br>помощник воспитателя;<br>секретарь учебной части | 3590   |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |  |  |
| 1 квалификационный уровень  | дежурный по режиму;<br><b>младший воспитатель</b>            | <b>8773</b>                                    |
| 2 квалификационный уровень  | диспетчер;<br>старший дежурный по режиму                     | 4805   |

Приложение № 8  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению  
развития детей № 30»

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей педагогических работников**

| Квалификационные уровни    | Наименование должности   | Минимальный размер должностных окладов, ставок заработной платы, рублей |
|----------------------------|--|---|
| 1                          | 2  | 3   |
| 1 квалификационный уровень | инструктор по труду; <b>инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый</b>   | <b>12133</b>  |
| 2 квалификационный уровень | инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель  | 7275  |
| 3 квалификационный уровень | <b>воспитатель</b> ; мастер производственного обучения; методист; <b>педагог-психолог</b> ; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель   | <b>12133</b>  |
| 4 квалификационный уровень | преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; <b>старший воспитатель</b> ; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; <b>учитель-логопед</b> (логопед); педагог-библиотекарь | <b>12133</b>  |

Примечания:

1. Размеры окладов (должностных окладов) установлены без учета районного коэффициента.
2. Должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за:
  - 1) 20 часов в неделю - учителям-логопедам;
  - 2) 36 часов в неделю - воспитателям (включая старшего)
  - 3) 30 часов в неделю – инструкторам физического воспитания;
  - 4) 36 часов в неделю - педагогу-психологу
  - 5) 24 часа в неделю – музыкальным руководителям.

Оклады (должностные оклады) другим работникам, женщинам, работающим на селе, в том числе, заведующему образовательного учреждения, выплачиваются за работу при 36-часовой рабочей неделе (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601), мужчинам – при 40-часовой рабочей неделе.

Приложение № 9  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению  
развития детей № 30»

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей руководителей структурных подразделений**

| Квалификационные уровни  | Профессиональные квалификационные группы   | Минимальный размер должностного оклада, рублей |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>       |  |  |
| 1 квалификационный уровень   | заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 6140   |
| 2 квалификационный уровень   | заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;   | 6680   |
| <b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b> |  |  |
| 2 квалификационный уровень   | заведующий канцелярией; заведующий складом; <b>заведующий хозяйством</b> ; заведующий бюро пропусков   | 3480   |
| 3 квалификационный   | заведующий библиотекой; заведующий   | 5220   |

|  |   |      |
|--|---|------|
| уровень  | общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)   |      |
| 4 квалификационный уровень   | мастер участка (включая старшего)   | 5420 |
| 5 квалификационный уровень   | начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской   | 5885 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» |   |      |
| 1 квалификационный уровень   | начальник отдела кадров (спецотдела); начальник отдела капитального строительства; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела   | 6665 |
| 2 квалификационный уровень   | главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя образовательной организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя образовательной организации) диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик | 7240 |
| 3 квалификационный уровень   | директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения образовательной организации  | 7805 |

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации Артемовского городского округа, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа, предусматривается их повышение за соответствие занимаемой должности руководителям структурных подразделений по итогам аттестации, в соответствии с порядком, установленным Управлением образования Артемовского городского округа.

Приложение № 10  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению  
развития детей № 30»

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих»**

| Квалификационные уровни   | Профессиональные квалификационные группы  | Минимальный размер должностного оклада, рублей |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» |   |  |
| 1 квалификационный уровень  | архивариус; дежурный (по выдаче справок, общежитию);<br><b>делопроизводитель; калькулятор;</b><br>кассир; комендант; машинистка;<br>секретарь; секретарь-машинистка;<br>экспедитор; экспедитор по перевозке грузов; паспортист; статистик         | 2960   |
| 2 квалификационный уровень  | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»  | 3620   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» |   |  |
| 1 квалификационный уровень  | инспектор по кадрам; лаборант;<br>секретарь незрячего специалиста;<br>секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник  | 4015   |
| 2 квалификационный уровень  | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»;<br>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 4840   |
| 3 квалификационный уровень  | должности служащих первого  | 5320   |

|  |  |      |
|--|--|------|
| уровень  | квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория   |      |
| 4 квалификационный уровень   | механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»  | 5850 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» |  |      |
| 1 квалификационный уровень   | аналитик, бухгалтер; документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); психолог; социолог; специалист по кадрам; сурдопереводчик, экономист; юрисконсульт | 4930 |
| 2 квалификационный уровень   | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория   | 6430 |
| 3 квалификационный уровень   | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория  | 6930 |
| 4 квалификационный уровень   | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»   | 7480 |

Приложение № 11  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению  
развития детей № 30»

**Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых профессий рабочих**

| Квалификационные уровни   | Наименование должности   | Минимальный размер должностных окладов, рублей |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |  |  |
| 1<br>квалификационный<br>уровень  | гардеробщик; грузчик; <b>кастелянша</b> ; лифтер; мойщик посуды; подсобный рабочий; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; <b>уборщик служебных помещений</b> ; уборщик территории | <b>8773</b>                                    |
|   | <b>кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды</b>   | <b>8773</b>                                    |
|   | оператор копировальных и множительных машин  | 3440   |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |  |  |
| 1<br>квалификационный<br>уровень  | обувщик по ремонту обуви; оператор стиральных машин; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист                          | 3440   |
|   | киномеханик; маляр; парикмахер; швея   | 3820   |
|   | машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; штукатур                                       | 4230   |
|   | водитель автомобиля; кондитер; <b>повар</b> ; столяр   | <b>8773</b>                                    |
|   | электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  | 5320   |
| 2<br>квалификационный<br>уровень  | слесарь-ремонтник; охранник  | 5320   |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201121

Владелец Федулова Евгения Александровна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024