

Артемовский городской округ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей № 30»

623794 Свердловская область, Артемовский район, п. Буланаш
ул. Комсомольская, 14а, тел (34363) 55-1-62
E-mail: zhuravushka30@mail.ru

СОГЛАСОВАН
Решением Педагогического
Совета МБДОУ № 30
Протокол № 5 от 22.05.2024 г.

УТВЕРЖДЁН
Приказом МБДОУ № 30
от 06.06.2024 г. № 34-д
Заведующий
Е.А. Федулова



Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей № 30»
на 2024 – 2025 учебный год



п. Буланаш

Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
 - Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
 - Развивать эффективность физкультурно – оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДООУ.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.
 - Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.
3. Формировать у детей духовно - нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
 - Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
 - Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Старший воспитатель воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №30	В течение года	Педагоги ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Старший воспитатель воспитатели и специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп) в соответствии с ФГОС ОО и ФОП ДО	Август	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Изучение интересов и наклонностей детей. Заполнение базы данных одаренных детей по способностям	Декабрь, июнь	Старший воспитатель педагоги
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Старший воспитатель педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписания занятий доп. образования	Август	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовку выносного игрового оборудования: скакалок; мячей разных размеров; наборов для игр с песком; кеглей; мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Инструктор по ФИЗО воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель педагог-психолог учитель-логопед
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели

Анкетирование, консультирование по текущим вопросам. Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Старший воспитатель воспитатели педагог – психолог
Совместная деятельность		
Участие Управляющего совета в разработке локальных актов учреждения. Участие Управляющего совета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и Артемовского района	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	Ноябрь, март	Старший воспитатель воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне – 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», Возложение цветов к памятнику «Вестник Победы»	9 мая	Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организация праздничного утренника ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель музыкальный руководитель
Организация музыкального вечера к Международному дню пожилых людей	1 октября	Музыкальный руководитель воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко	16 октября	Инструктор по

Дню отца в России		физической культуре
Организация совместного досуга родителей и детей ко Дню матери в России	27 ноября	Музыкальный руководитель
Организация новогодних утренников	23-27 декабря	Музыкальный руководитель
Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа – защитник Отечества»	23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организация концерта к Международному женскому дню	8 марта	Музыкальный руководитель
Организация выпускного вечера (для подготовительной к школе группы)	30 мая	Воспитатели музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог воспитатели младших групп
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Октябрь	Педагог-психолог старший воспитатель
Консультация «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Декабрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Февраль	Педагог-психолог
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагог-психолог воспитатели
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Мероприятие	Срок	Ответственный
I. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном	май	Заведующий

году, организация работы в летний оздоровительный период		старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Сентябрь Январь Апрель	Воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Май	Заведующий

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно - методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель-июнь	Старший воспитатель
Обновление содержания уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: определение содержания работы по самообразованию; выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; составление плана.	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Старший воспитатель
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для трансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Старший воспитатель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Старший воспитатель
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Проведение открытых мероприятий с детьми «Школа педагогического мастерства»	В течение года	Старший воспитатель педагоги

1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Март-Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-Август	Старший воспитатель
План-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам		Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки-раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки-раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; муниципальный конкурс «Моя прекрасная няня»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медсестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать практикум «Крепкая семья – залог стабильности и процветания общества»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста в процессе экологического воспитания»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие	Январь	Старший воспитатель

полноценного развития личности ребенка»		
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Апрель	Старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель
4.5. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	Октябрь	Старший воспитатель
«Нетрадиционные формы работы с родителями»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДОУ»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
«Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной	Февраль	Музыкальный руководитель

деятельности»		
«Семья и книга»	Март	Учитель-логопед
«Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты»	Апрель	Инструктор по физической культуре
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар – практикум для педагогов «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
Семинар-практикум для воспитателей «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	Декабрь	Старший воспитатель Курбанова В.И.
Семинар - практикум «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»	Февраль	Старший воспитатель Иванова Н.В.

Постоянно действующие семинары, семинары –практикумы по реализации ФОП ДО Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО
Октябрь	Практикум	<i>Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа</i>	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме «Я – гражданин России», экологических акций «Я – часть природы», исследовательской деятельности
Ноябрь	Практикум	<i>Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро</i>	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мульт-фильмы и презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей
Декабрь	Практикум	<i>Социальное направление воспитания, ценности: человек,</i>	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и

		семья, дружба, сотрудничество	презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я – моя семья», «Мой детский сад – мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок
Январь	Практикум	<i>Познавательное направление воспитания, ценность: познание</i>	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений
Февраль	Практикум	<i>Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь</i>	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу»
Март	Практикум	<i>Трудовое направление воспитания, ценность: труд</i>	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр. Разработать сценарии проектов, положения к конкурсу поделок
Апрель	Практикум	<i>Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота</i>	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства. Разработать положения о творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно- оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной

2.1.4. Смотры – конкурсы, выставки

Тема	Срок	Ответственный
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	Октябрь 2024	Старший воспитатель воспитатели групп
Смотр-конкурс "Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности"	Октябрь 2024	Старший воспитатель воспитатели групп

Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимушка-Зима»	Декабрь 2024	Старший воспитатель воспитатели групп
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе – Родная земля»	Февраль 2025	Старший воспитатель воспитатели групп
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день- 8 марта»	Март 2025	Старший воспитатель воспитатели групп
Пополнение информации в «Книге ПАМЯТИ»	Апрель-май 2025	Старший воспитатель воспитатели групп
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Май 2025	Старший воспитатель воспитатели групп

2.1.5. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

Тема	Срок	Ответственный
Методические часы	Среда	Старший воспитатель
2024 год – «Год семьи»	Август	Старший воспитатель
«Буланаш – родной поселок наш!»	Октябрь	Старший воспитатель
Работа логопункта в 2024-2025 учебном году	Ноябрь	Учитель-логопед
Индивидуальный маршрут дошкольника	Январь	Педагог-психолог
Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребёнка на образование)	Февраль	Старший воспитатель
Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка с семьей и ДОО	Апрель	Председатель родит. комитета, педагоги

2.1.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p><i>Педагогический Совет № 1 Установочный</i></p> <p>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 уч. год в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО. 3. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 6. Утверждение тематики родительских собраний. 7. Решение педсовета. 	Август	Заведующий старший воспитатель педагоги
<p><i>Педагогический Совет № 2</i></p> <p>Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДООУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2.Создание здоровьесберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с 	Сентябрь	Старший воспитатель педагоги

учетом ФГОС ДО. 4. Деловая игра "Здоровье это важно" 5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня»		
<i>Педагогический Совет № 3</i> Тема: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений» - «Состояние работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно- научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений» (по результатам темат. контроля) - «Мастерская педагогического опыта»	Декабрь	Старший воспитатель педагоги
<i>Педагогический Совет № 4</i> Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» - Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» - «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников» - «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» - Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края - «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДООУ с семьей»	Февраль	Старший воспитатель педагоги
<i>Педсовет № 5 Итоговый</i> Цель: анализ результатов деятельности ДОО в 2024-2025 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному сезону.	Май	Заведующий старший воспитатель педагоги

2.1.7. План работы психолого-педагогического консилиума (ППК)

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Заседание 1 Тема: «Определение содержания ППК сопровождения» Предварительная работа: - сбор информации о детях группы риска; - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме План проведения:	27.09.2024	Председатель ППК, Специалисты ППК	Протокол Банк данных детей группы риска

	<p>1. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк</p> <p>2. Принятие плана работы ППк на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия</p> <p>4. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МБДОУ №30 по своим направлениям</p>			
2.	<p>Заседание 2 <i>Тема:</i> «Анализ результатов обследования детей специалистами» Предварительная работа: -Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк -Проведение обследования детей специалистами ППк -Оформление речевых карт -Оформление результатов диагностики План проведения: 1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ОУ 2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям</p>	21.11.2024	Председатель ППк, Специалисты ППк	<p>Протокол Договора Материал обследования Речевые карты Списки детей, определенные для сопровождения ППк по образовательным потребностям Программы сопровождения</p>
3.	<p>Заседание 3 <i>Тема:</i> «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». Предварительная работа: -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям План проведения: 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое</p>	29.01.2025	Председатель ППк, Специалисты ППк, медсестра	<p>Протокол Материалы диагностики Коллегиальные заключения</p>

	<p>сопровождение.</p> <p>2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска</p> <p>3. Формирование коллегиальных заключений</p>			
4.	<p>Заседание 4</p> <p><i>Тема:</i> «Внеплановое»</p> <p>Составление списка воспитанников, нуждающихся в обследовании ТПМПК.</p> <p>Подготовка документов для обследования ТПМПК для зачисления в логопедическую группу.</p>	Март-апрель 2025	Председатель ППк, члены ППк ДОУ	Протокол
5.	<p>Заседание 5</p> <p><i>Тема:</i> «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование территориального ПМПК для зачисления детей в логопедическую группу -Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ТПМПК -Оформление коллегиального заключения -Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2. Анализ деятельности ППк за 2024 – 2025 уч. год 	22.05.2025	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол Договора Представления Коллегиальные заключения Отчет о работе ППк Отчет работы ППк
6.	<p><i>Управление ППк:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций -Мониторинг деятельности ППк 	В течение года	Председатель ППк, Специалисты ППк	Отчет о работе ППк

2	Разработка и утверждение плана проведения мероприятий «Года семьи» в ДОУ	Декабрь Январь	заведующий ст. воспитатель
3	Размещение на официальном сайте МБДОУ №30 плана мероприятий к «Году семьи»	Январь	ст. воспитатель
4	Оформление для родителей информационных материалов о Года семьи в приёмных группах (папки-передвижки, памятки, буклеты)	В течение года	педагоги
5	Семинар-практикум для педагогов на тему «Роль семейных традиций в воспитании ребенка»	Февраль	ст. воспитатель воспитатели
6	Оформление баннера на здании МБДОУ №30 «Год семьи-2024»	Март	заведующий
7	Консультация для педагогов «Семья – залог нравственного воспитания»	Апрель	ст. воспитатель педагоги
8	Семинар для педагогов «Нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников»	Май	ст. воспитатель
9	Консультация для педагогов «Одна семья, но много традиций»	Июнь	ст. воспитатель воспитатели
10	Консультация для педагогов «Воспитательный потенциал семьи»	Июль	ст. воспитатель
11	Семинар - практикум «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Август	ст. воспитатель педагоги
12	Консультация для педагогов «Современные технологии речевого развития, семейные ценности»	Октябрь	ст. воспитатель
13	Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Ноябрь	ст. воспитатель
14	Заккрытие Года семьи	Декабрь	педагоги
Педагогическое просвещение родителей			
1	Родительские собрания в группах. Работа с родительским активом.	В течение года	педагоги
2	Советы родителям по теме «Секреты воспитания вежливого человека»	Январь	педагог-психолог
3	Памятка для родителей «Повышение роли отца в семье» Памятка «10 заповедей для родителей»	Февраль	воспитатели
4	Консультация «Семья на пороге школьной жизни ребенка» Буклет «Развитие фонематического слуха у детей»; Советы родителям «Научите детей делать добро»	Март	воспитатели учитель-логопед педагог-психолог
5	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ. Предложения по организации работы ДОУ в 2024- 2025 уч. г.	Апрель	ст. воспитатель
6	День открытых дверей «Одна семья, но много традиций»	Май	заведующий ст. воспитатель педагоги
7	Папка-передвижка для родителей на тему «Каждый родитель-пример для подражания» «Семья – залог нравственного воспитания»	Июнь Июль	воспитатели

2.1.8. План преемственности ДООУ и школы на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению			
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ	Сентябрь	Воспитатель уч. нач.кл
2.	Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках».	В течение года	Воспитатель
3.	Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
4.	Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»	Январь	Воспитатель уч.нач.кл.
5.	Выступление детей по правилам дорожного движения.	Февраль	Воспитатели учителя
6.	Психолого-педагогическая подготовка детей к школе	Март	Педагог-психолог
7.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	Апрель	Воспитатель учителя

2.1.9. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Педагоги
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия посвященные Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Педагог-педагог, воспитатели

План мероприятий «Года семьи» в МБДОУ №30 на 2024 г.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Мероприятия с педагогами ДООУ			
1	Педагогический час. Вопрос повестки дня о проведении в России в 2024 Года семьи.	Декабрь 2023	педагоги ДООУ

8	Консультация «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»	Август Сентябрь	ст. воспитатель
9	Родительские собрания в группах «О семье и семейном воспитании». Работа с родительским активом.	Сентябрь Октябрь	воспитатели
10	Буклет «Путь к здоровью ребёнка – лежит через семью»	Ноябрь	воспитатели
11	Советы родителям по организации зимних каникул для детей	Декабрь	воспитатели
12	Распространение памяток, буклетов, консультации, индивидуальные беседы и т.д. по темам: «Семейные традиции», «Родительские заповеди», «Секреты воспитания вежливого человека»	В течение года	воспитатели
Мероприятия с детьми, родителями, социумом			
1	Участие в реализации проекта «Всемирный день «Спасибо» (11 января)	Январь	воспитатели
2	Вовлечение родителей в проведение развлечения «Колядки на Святки»		воспитатели муз.руководитель
3	Участие родителей в проведении «Дня здоровья» «Зимние забавы»		воспитатели физ.инструктор
4	Муниципальный конкурс «Смотр строя и песни»	Февраль	воспитатели физ.инструктор
5	Спортивное развлечение «Зарничка»		воспитатели физ.инструктор
6	Оформление семейных газет на тему «На страже Родины»		воспитатели
7	Вовлечение родителей в организацию и проведение утренника для детей, посвященного 23 Февраля		воспитатели муз.руководитель
8	Творчество детей «Подарок для мамы!»	Март	воспитатели
9	Участие родителей в проведении утренников, посвященных Дню 8 Марта		воспитатели муз.руководитель
10	Участие в оформлении семейных газет «Моя мама – лучшая на свете!»		воспитатели
11	Вовлечение родителей в проведение фольклорного праздника «Зиму провожаем, Масленицу встречаем» Семейная кулинария «Рецепт блинов моей семьи»		воспитатели муз.руководитель физ.инструктор
12	Участие родителей в организации «Огорода на подоконнике»	Апрель	воспитатели родители
13	Консультация –практикум «Интеллектуально-развивающие игры для детей старшего дошкольного возраста»		воспитатели
14	Помощь в создании «космических» атрибутов для игр своими руками		воспитатели родители
15	Тренинг «Пальчиковый игротренинг»		учитель-логопед
16	Участие в оформлении выставки детского творчества «День Победы»	Май	воспитатели
17	Активное участие родителей в акциях		воспитатели

	«Поможем ветерану», «Окна Победы», «Бессмертный полк»		родители
18	Развлекательная программа «Если дружно, если вместе» к Международному дню семьи (15 мая)		воспитатели муз.руководитель родители
19	Участие родителей в организации и проведении праздника «До свидания, детский сад!»		воспитатели муз.руководитель родители
20	Участие родителей в организации и проведении праздника «День защиты детей»	Июнь	воспитатели муз.руководитель родители
21	Творческая мастерская «Семейный оберег»		воспитатели
22	Участие родителей в организации и проведении праздника, посвящённого Дню России		воспитатели муз.руководитель родители
23	Фото-челлендж «Свеча Памяти»		воспитатели родители
24	Акция детско-родительских рисунков «Наша дружная семья» посвящённый «Дню семьи, любви и верности»	Июль	воспитатели
25	Выставка «Любимые книги нашей семьи»		воспитатели родители
26	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»		воспитатели муз.руководитель физ.инструктор родители
27	Участие в организации выставки детского рисунка «С физкультурой я дружу» (12 августа «День физкультурника»)	Август	воспитатели физ.инструктор
28	Участие родителей в организации и проведении Дня знаний	Сентябрь	воспитатели родители
29	«Дни добрых дел»: совместная деятельность по обогащению предметно-развивающей среды в группе		воспитатели родители
30	Семинар-практикум «Развиваем внимание игрой»		воспитатели родители
31	Участие в реализации проектов: «Международный день пожилых людей» (01.10.) «Всемирный день хлеба» (16 октября) «День бабушек и дедушек» (28 октября)	Октябрь	воспитатели родители
32	«День отца». Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет» (20 октября)		воспитатели родители
33	Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Осенние фантазии»		воспитатели родители
34	Участие родителей в организации и проведении для детей «Праздника осени»		воспитатели муз.руководитель родители
35	Мастер-класс «Кукла на пальчике»		воспитатели
36	Участие родителей в проведении акции «Синичкин день»	Ноябрь	воспитатели
37	«День добрых дел» - изготовление и вывешивание		воспитатели

	кормушек для птиц		родители
38	Участие в организации праздника «День матери» (27 ноября)		воспитатели муз.руководитель родители
39	Проект «Визитная карточка семьи» (плакат, открытка, поделка, видеоролик)		воспитатели родители
40	Семейные посиделки, посвященные Международному дню чая (15 декабря)	Декабрь	воспитатели родители
41	Выставка семейных поделок «Мастерская Деда Мороза»		воспитатели родители
42	Территориальный конкурс «Дорожный знак на новогодней ёлке»		родители
43	Вовлечение родителей в проведение новогодних утренников для детей		воспитатели муз.руководитель родители

2.1.10. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	При необходимости	Ответственный по охране труда
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Ответственный по охране труда
Проведение вводного инструктажа по	В течение года	Ответственный по

охране труда для сотрудников ДОУ		охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	Ответственный по охране труда
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Ответственный по охране труда
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	В течение года	Ответственный по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь	Заведующий бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

План аттестации педагогических работников 2024-2025 уч.год		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Соответствие занимаемой должности		
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Август	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	Старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	Август	Заведующий старший воспитатель
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
Белоусова Анастасия Станиславовна	Воспитатель	Декабрь 2024
Первая, высшая квалификационная категория		
Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	До 30.09.2024г.	Старший воспитатель
Изучение нормативных документов		Старший воспитатель
Издание приказа в ДОО. Ознакомление		Заведующий

кандидатов с приказом об аттестации		
Прием, регистрация заявлений		Старший воспитатель
Подготовка портфолио педагогов		Старший воспитатель
Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого		Старший воспитатель
Подача экспертного заключения в экспертную комиссию		Старший воспитатель
ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
Попел Елена Сергеевна 24.10.2019-24.10.2024 (1 КК) Основание: приказ 06.11.2019 №387-Д	Старший воспитатель	Сентябрь 2024
Тагирова Оксана Ильдусовна 26.11.2019-26.11.2024 (ВКК) Основание: приказ 09.12.2019 №480-Д	Воспитатель	Октябрь 2024

2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	Август	Старший воспитатель
Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП ДО	Август	Старший воспитатель
Курсы повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель
Курсы повышения квалификации по ПДД	Ноябрь	Старший воспитатель
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	Старший воспитатель
Самообразование педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	Старший воспитатель

Темы по самообразованию педагогов МБДОУ №30

№	ФИО педагога	Должность	Тема по самообразованию
1.	Белусова А.С.	Воспитатель	«Развитие коммуникативных навыков дошкольников, посредством освоения речевого пространства»
2.	Земнухова Н.В.	Музыкальный руководитель	«Создание условий и поддержка педагогического сопровождения способных, одаренных детей на протяжении периода дошкольного детства»
3.	Иванова Н.В.	Воспитатель	«Духовно-нравственное, патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».
4.	Кузьмина Е.И.	Воспитатель	«Развитие эмоционально-чувственной сферы дошкольников как условие проявления детской инициативы»
5.	Курбанова В.И.	Воспитатель	«Развитие познавательно-исследовательского поведения детей дошкольного возраста»

			посредствам художественно – изобразительного творчества»
6.	Колбина Е.В.	Воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников»
7.	Мармалюк В.Г.	Учитель-логопед	«Подбор и внедрение в образовательную деятельность эффективных технологий, направленных на коррекцию речевых нарушений у дошкольников»
9.	Тагирова О.И.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей воспитанников посредством художественно-прикладного искусства»
10.	Бучина Н.В.	Воспитатель	«Развитие познавательной активности дошкольников через опытно-экспериментальную и исследовательскую деятельность»
11.	Попел Е.С.	Старший воспитатель	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»
12.	Ибатуллина В.И.	Инструктор по физической культуре	«Формирование основ здорового образа жизни дошкольников, через использование здоровьесберегающих технологий»

Курсы повышения квалификации 2023-2024

ФИО педагога	Должность	Наименование программы	№ документа	Сроки реализации
Мармалюк В.Г.	Учитель-логопед	«Проектирование индивидуального образовательного маршрута как средства социализации ребенка в условии инклюзивного образования», 24 часа	рег.№ 96697	12.03.2023-19.03.2023
Земнухова Н.В.	Музыкальный руководитель	«Разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО», обучение с использованием дистанционных образовательных технологий», 24 часа	рег.№106289	24.04.2023-05.05.2023
Иванова Н.В.	Воспитатель	«Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной	рег.№162470	23.04.2024-13.05.2024

		организации», 16 часов		
Биргер Т.Н.	Педагог-психолог	«Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации», 16 часов	рег.№162471	23.04.2024-13.05.2024
Тагирова О.И.	Воспитатель	«Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации», 16 часов	рег.№162472	23.04.2024-13.05.2024
Кузьмина Е.И.	Воспитатель	«Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации», 16 часов	рег.№162473	23.04.2024-13.05.2024
Курбанова В.И.	Воспитатель	«Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации», 16 часов	рег.№162474	23.04.2024-13.05.2024
Бучина Н.В.	Воспитатель	«Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации», 16 часов	рег.№162475	23.04.2024-13.05.2024
Колбина Е.В.	Воспитатель	«Разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО», обучение с использованием дистанционных образовательных технологий», 24 часа.	рег.№106297	24.04.2023-05.05.2023
Павлова А.П.	Воспитатель	«Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации», 16 часов	рег.№162476	23.04.2024-13.05.2024
Белоусова А.С.	Воспитатель	«Подготовка детей к обучению грамоте в соответствии с ФОП ДО», 36 часов.	рег. №44396	30.01.2024-03.02.2024

Попел Е.С.	Старший воспитатель	«Проектирование индивидуального образовательного маршрута как средства социализации ребенка в условии инклюзивного образования», 24 часа	рег.№ 96707	12.03.2023-19.03.2023
		- «Управление качеством ДОО на основе внутренней системы оценки качества образования», 24 часа	рег.№ 96334	15.03.2023-17.03.2023
		- «Менеджмент в образовании», 260 ч.	рег.№ 23Г0000437	02.10.2023-16.11.2023
Белоусова А.С.	Воспитатель	«Формирование основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста в условиях ФГОС»		Ноябрь 2024

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	По плану	Заведующий, медсестра
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	В течение года (при поступлении на работу)	
Направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий старший воспитатель заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра старший воспитатель
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации специалистов и воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей	Тематический	Открытый просмотр	Октябрь	Старший воспитатель

дошкольного возраста				
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Декабрь	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий инвентаризационная

		комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий бухгалтер
Организовать субботники Работа по благоустройству территории ДОУ	По плану	Заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия по ремонту детского сада	Июнь – август	Заместитель заведующего по АХЧ Работники МБДОУ
Подготовка к отопительному периоду: промывка отопительной системы; получение паспорта готовности МБДОУ к осеннее-зимнему периоду; провести замеры сопротивления изоляции; проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ.	Июнь – август	Заместитель заведующего по АХЧ Работники МБДОУ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель

Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Воспитатели
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	Апрель-май	Заведующий
Создание комфортной пространственной среды		
Организовать закупку: - символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги - обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Июнь-июль	Заведующий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Педагоги

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заведующий, сотрудник ЧОП «Пересвет»
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Заведующий, сотрудник ЧОП «Пересвет»

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений; разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий сотрудник ЧОП «Пересвет»
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны; Заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Заведующий сотрудник ЧОП «Пересвет»
Заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; Заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель по АХЧ
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Заведующий
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заместитель по АХЧ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий Заместитель по АХЧ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по

		АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Рабочий по обслуживанию здания
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заведующий
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Рабочий по обслуживанию здания
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Декабрь, май	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Реализация планов занятий по обучению	В течение	Педагогические

воспитанников мерам пожарной безопасности	всего периода	работники
---	---------------	-----------

3.1. Ограничительные меры

3.1.1 Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, младшие воспитатели, техперсонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	Педагоги

Проектно - тематическое планирование образовательной деятельности 2024-2025 уч.г.

Группа раннего возраста №1 (с 2 до 3 лет)	Младшая группа (с 3 до 4 лет)	Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет)
<i>Детский сад</i> (сентябрь)	<i>До свидания, лето, здравствуй, детский сад!</i> (сентябрь)	<i>До свидания, лето, здравствуй, детский сад!</i> (сентябрь)	<i>День знаний</i> (сентябрь)	<i>День знаний</i> (сентябрь)
<i>Осень</i> (сентябрь - октябрь)	<i>Осень</i> (сентябрь - октябрь)	<i>Осень</i> (сентябрь - октябрь)	<i>Осень</i> (сентябрь - октябрь)	<i>Осень</i> (сентябрь - октябрь)
<i>Я в мире человек</i> (октябрь)	<i>Я и моя семья</i> (октябрь)	<i>Я и моя семья</i> (октябрь)	<i>Я расту здоровым</i> (октябрь)	<i>Мой город, моя страна, моя планета</i> (октябрь)
<i>Мой дом</i> (ноябрь)	<i>Мой дом, мой город</i> (ноябрь)	<i>Мой дом, мой город</i> (ноябрь)	<i>День народного единства</i> (ноябрь)	<i>День народного единства</i> (ноябрь)
<i>К бабушке Варварушке на оладушки</i> (ноябрь)	<i>Ярмарка</i> (ноябрь)	<i>Ярмарка</i> (ноябрь)	<i>Ярмарка</i> (ноябрь)	<i>Ярмарка</i> (ноябрь)
<i>Новогодний праздник</i> (декабрь)	<i>Новогодний праздник</i> (декабрь)	<i>Новогодний праздник</i> (декабрь)	<i>Новогодний праздник</i> (декабрь)	<i>Новогодний праздник</i> (декабрь)
<i>Зимушка Уральская</i> (январь-февраль)	<i>Зимушка Уральская</i> (январь-февраль)	<i>Зимушка Уральская</i> (январь-февраль)	<i>Зимушка Уральская</i> (январь-февраль)	<i>Зимушка Уральская</i> (январь-февраль)
<i>Мамин день</i> (февраль-март)	<i>День</i> (февраль)	<i>День</i> (февраль)	<i>День</i> (февраль)	<i>День</i> (февраль)
<i>Народная игрушка</i> (март)	<i>Защитника Отечества</i> (февраль)	<i>Защитника Отечества</i> (февраль)	<i>Защитника Отечества</i> (февраль)	<i>Защитника Отечества</i> (февраль)
	<i>8 Марта</i> (февраль-март)	<i>Международный женский день</i> (февраль-март)	<i>Международный женский день</i> (февраль-март)	<i>Международный женский день</i> (февраль-март)
<i>Мир вокруг меня</i> (март-апрель)	<i>Мир вокруг меня</i> (март-апрель)	<i>Мир вокруг меня</i> (март-апрель)	<i>Знакомство с народной культурой и традициями</i> (март-апрель)	<i>Народная культура и традиции</i> (март-апрель)

Весна (апрель-май)	В гостях у сказки (март-апрель)	В гостях у сказки (март-апрель)	В гостях у сказки (март-апрель)	Страна «Вообразилия» (март-апрель)
Здравствуй, лето! (май)	Мир вокруг меня (апрель)	Мир вокруг меня (апрель)	Мир вокруг меня (апрель)	Мир вокруг меня (апрель)
			Основы финансовой грамотности (3 недели апреля)	Основы финансовой грамотности (3 недели апреля)
	Весна (апрель-май)	Весна (апрель-май)	Весна (апрель-май)	Весна (апрель-май)
	Здравствуй, лето! (май)		День Победы (май)	День Победы (май)
			Здравствуй, лето! (май)	До свидания, детский сад! Здравствуй, школа! (май)
В летний период детский сад работает в каникулярном режиме (1-я неделя июня — 4-я неделя августа)				