

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей № 30»

623794 Свердловская область, Артемовский район, п. Буланаш
ул. Комсомольская, 14а, тел (34363) 55-1-62
E-mail: zhuravushka30@mail.ru

ПРИНЯТО
Советом Учреждения МБДОУ № 30
Протокол № 3 от 20.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ № 30
от 20.06.2024 г. № 37-д
Заведующий
Е.А. Федулова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима воспитанников

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей № 30»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 30» (далее ДООУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10, п. 15.24.,
- в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТРЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса.

1.3. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в ДООУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.1.4.1116-02, СП2.4 3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за организацией питьевого режима в ОУ

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ОУ осуществляется заведующим хозяйством и медицинской сестрой ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и младшего воспитателя.

4. Организация питьевого режима

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20.

При этом для организации питьевого режима в ДООУ используется прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенном емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Чайник также обязательно должен быть пропарен перед утренним кипячением.

4.2. Питьевая вода должна быть доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в ДООУ. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

Нормы потребления чистой питьевой воды должны строго соблюдаться. Средний норматив зависит от возраста ребенка:

- дети младше 3 лет – 100 мл на 1 кг веса,
- дети 3-7 лет – 80 мл воды на 1 кг веса.

В летнее время и при активных физических занятиях эта норма может быть увеличена.

4.3. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть в пределах 18-20 градусов.

Длительность кипячения – не менее 5 минут. Это позволяет гарантировать гибель болезнетворных микроорганизмов в воде.

Набирают воду в емкости для хранения теплой воды за 30 - 40 минут до раздачи. Набор воды в чайник, выдача на группы осуществляется поваром. Положение о питьевом режиме в ДООУ предусматривает розлив прокипяченной охлажденной воды в тару для хранения и раздачи непосредственно в пищеблоке. Рекомендуемый график для разлива кипяченой воды:

- с 7.00 до 7.30
- с 10.00 до 11.00
- с 13.00 до 13.30
- с 15.00 до 16.00.

4.4. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СП2.4 3648-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацией питьевого режима в группе.

4.5. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется младший воспитателем (помощником воспитателя). Вода доставляется в группу воспитателем и (или) младшим воспитателем. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.6. Воду дают ребенку в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный

поднос (вверх дном), а для использованных стаканов ставится отдельный промаркированный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.

4.7. В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.8. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель группы,

5. Ответственность

5.1. Организация питьевого режима, соблюдение графиков раздачи кипяченой воды контролируется поваром, медицинским работником ДООУ ежедневно.

5.2. На пищеблоке должен быть предусмотрен график выдачи кипяченой воды.

5.3. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

5.4. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет заведующий хозяйством, воспитатели ДООУ.