

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области
«Артемовская центральная районная больница»**

Утверждаю:

Главный врач

ГБУЗ СО «Артемовская ЦРБ»

Карташов А. В.

20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Медицинской сестры дошкольного образовательного учреждения
Власовой Надежды Алексеевны**

1. Общая часть.

1.1 На должность медицинской сестры дошкольного образовательного учреждения назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование, сертификат по специальности «Сестринское дело в педиатрии».

1.2 Назначается и увольняется главным врачом больницы в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Медицинская сестра дошкольного образовательного учреждения подчиняется главному врачу и руководителям структурного подразделения.

1.4 В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, приказами, указаниями и распоряжениями Министерства здравоохранения Свердловской области, Российской Федерации, Уставом больницы, приказами и распоряжениями главного врача, настоящей инструкцией.

2. Обязанности.

2.1 Работает по плану, составленному на текущий год, утвержденному заведующей ДШО детской поликлиники и согласованному с администрацией ДОУ.

2.2 Ведет установленную МЗ медицинскую учетно-отчетную документацию (форма № 26/у, 30, 030-Д/у, 064/у, 063/у, 060/у, 308/у, 131/у, 129/у) и заполняет листы здоровья.

2.3 Организует и проводит медицинские осмотры детей декретированных возрастов в соответствии с рекомендациями по диспансеризации детского населения по графику.

2.4 Организует диспансеризацию детей с хроническими заболеваниями.

2.5 Ежегодно составляет статистический отчет и анализ медицинского обслуживания и заболеваемости детей.

2.6 Проводит амбулаторный прием детей в ДОУ, оказывает необходимую помощь нуждающимся и своевременно направляет их в детскую поликлинику.

2.7 Обеспечивает своевременное составление планов и проведение профилактических прививок на основании ежемесячных сверок с данными централизованной учетной картотеки прививочного кабинета детской поликлиники, отвечая за качество учета и своевременную отчетность о проведении профилактических прививок.

2.8 регулярно проводит осмотры детей на педикулез и выявление кожных заболеваний.

2.9 Осуществляет контроль за проведением мероприятий по профилактике туберкулеза совместно с детским фтизиатром и отвечает за дообследование детей с положительной реакцией Манту.

2.10 Организует и проводит необходимые мероприятия в случае возникновения инфекционных заболеваний среди детей ДОО совместно с администрацией ДОО, Роспотребнадзором и детской поликлиникой.

2.11 Ведет учет и обеспечивает условия хранения медикаментов, бакпрепаратов, дезсредств и медицинского инвентаря.

2.12 Проводит санитарно-просветительную работу с детьми и родителями по профилактике заболеваний и травматизма.

2.13 Соблюдать в своей работе принципы этики и деонтологии. Быть вежливой и корректной в общении с коллегами по работе и пациентами.

2.14 Не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну.

2.15 Правильно вести медицинскую документацию, в соответствии с установленными правилами.

2.16 Постоянно повышать свою квалификацию: посещать поликлинические, общепольничные и городские мероприятия (конференции, семинары, лекции). Один раз в 5 лет обучаться на курсах усовершенствования с целью перееаттестации на квалификационную категорию..

2.17 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

3.Права.

3.1 Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

3.2 Предъявлять требования администрации по созданию необходимых условий на рабочем месте, обеспечивающих качественное выполнение своих должностных обязанностей.

3.3 Получать необходимую информацию для выполнения своих функциональных обязанностей от руководителей структурного подразделения.

3.4 Повышать свою квалификацию на рабочем месте, курсах усовершенствования в установленном порядке.

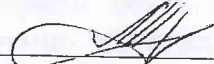
4.Ответственность.

4.1 Медицинская сестра несет ответственность за создание условий для жизни и здоровья учащихся.

4.2 Медицинская сестра ДОО несет ответственность за нарушение выполнения данной должностной инструкции.

4.3 Медицинская сестра ДОО несет ответственность за сохранность оборудования медицинского кабинета и инструментария, за учет и хранение медикаментов, бакпрепаратов и дезсредств.

Согласовано:

Заведующая детской поликлиникой  Ж.А. Айзенберг

Начальник юридического отдела  С.И. Редкина

Отдел кадров  Р.Н. Мухлиев

С должностной инструкцией ознакомлена



Н.А. Власова

«10» сентября 2014г.